

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Северного района Новосибирской области Витинская основная школа

Принято
решением педагогического совета
протокол от 1.09.2025г. № 2

Утверждено
Директор МКОУ Н.В. Филиппова
Приказ от 1.09.2025г. № 28а



**Положение
о рабочей программе учителя по учебному предмету,
учебному курсу, курсу внеурочной деятельности,
учебному модулю МКОУ Витинской ОШ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе учителя по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, учебному модулю (далее - рабочая программа) Муниципального казенного образовательного учреждения Северного района Новосибирской области Витинской основной школой (далее - МКОУ Витинской ОШ), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023 № 74229, с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023 № 74229, с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 26.06.2025 № 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 июля 2025 года, регистрационный № 83082);
- Приказом Минпросвещения России от 23.07.2025 № 551 «Об

утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 августа 2025 года, регистрационный № 83289);

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 года № 28 (Зарегистрирован Минюсте Российской Федерации 18 декабря 2020 года № 61573 (в действующей редакции)

- «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПин 1.2.3685 – 21 утвержденный Главным санитарным врачом Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 (Зарегистрирован Минюсте Российской Федерации 29 января 2021 года № 62296 (в действующей редакции);

- Уставом МКОУ Витинской ОШ.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, оформления, согласования, утверждения и хранения рабочих программ, направленных на осуществление образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе учителя по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, учебному модулю МКОУ Витинской ОШ» и действует до внесения изменений.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий содержание учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля.

1.4. Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы образовательного учреждения и реализуется в полном объеме.

1.5. Цель Рабочей программы — планирование, организация и управление образовательной деятельности в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ.

1.6. Задачи рабочей программы:

- реализация требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ;

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля, которыми должны овладеть обучающиеся.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная – рабочая программа является локальным документом МКОУ Витинской ОШ;

- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения содержания учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля;

- аналитическая – выявляет уровни усвоения содержания образования.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции МКОУ Витинской ОШ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ к результатам освоения программы.

2.3. Рабочая программа формируется с учетом рабочей программы воспитания.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (с 1 по 4 класс, с 5 по 9 класс). Рабочая программа может составляться учителем - предметником на учебный год.

2.5. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым учителем. Допускается разработка рабочей программы коллективом учителей.

2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год. Календарно - тематическое планирование не включается в структуру рабочей программы и не делается приложением к ней. Оформляется согласно **Приложению 1**.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14 (в таблицах допускается 12 кегль уменьшение размера шрифта), межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Нумерация страниц: арабские цифры (1,2,3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается.

При оформлении рабочей программы рекомендуется использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФООП.

3.2. Титульный лист рабочей программы оформляется согласно **Приложению 2** настоящего Положения.

3.3. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО рабочие программы должны содержать:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование;
- поурочное планирование;

- проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы (при наличии);

- проверяемые элементы содержания (при наличии);

- учебно-методическое обеспечение.

3.3.1. В пункте «Пояснительная записка» конкретизируются:

- общие цели реализации учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;

- описание места учебного предмета, учебного курса, учебного модуля в учебном плане настоящего Положения;

- количество часов в учебном плане на изучение предмета (количество часов в неделю, количество часов в год).

3.3.2. Пункт «Содержание учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля» представлен описанием содержания учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля по годам обучения (часы не указываются).

3.3.3. Пункт «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля» содержит описание личностных, метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) и предметных результатов по годам обучения.

3.3.4. Пункт «Тематическое планирование» для учебного предмета, учебного курса, учебного модуля оформляется согласно **Приложению 3** настоящего Положения.

Пункт «Тематическое планирование» для курса внеурочной деятельности оформляется согласно **Приложению 4** настоящего Положения.

3.3.5. Пункт «Поурочное планирование» оформляется согласно **Приложению 5** настоящего Положения.

3.3.6. Пункт «Проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы» оформляется согласно **Приложению 6** настоящего Положения.

3.3.7. Пункт «Проверяемые элементы содержания» оформляется согласно **Приложению 7** настоящего Положения.

3.4. Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (5-9 класс) разрабатываются в соответствии с пунктом 3.3 настоящего положения.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа обсуждается на заседаниях методических объединений. С учетом мнений учителей и руководителя школьного методического объединения в рабочую программу могут вноситься коррективы.

4.2. Рабочую программу анализирует и.о. заместителя директора по УР на соответствие данному Положению.

4.3. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, и.о. заместителя директора по УР направляет ее на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, согласуется с и.о. заместителя директора по УР в срок до 1 сентября текущего года и размещаются на официальном сайте ОУ.

4.5. Рабочие программы утверждаются автоматически директором ОУ при утверждении Основной образовательной программы ОУ, так как являются ее частью.

4.6. В структуру и содержание рабочей программы можно вносить изменения и дополнения. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений рабочая программа корректируется в соответствии с накопленным материалом. Утверждается приказом директора ОУ о внесении изменений и дополнений в Основную образовательную программу.

4.7. Реализация рабочих программ, несогласованных и.о. заместителя директора по УР, не допускается.

5.Формы контроля и хранение рабочих программ

5.1. Контроль осуществляется в соответствии с подпунктом 13 пункта 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на учителя ОУ.

5.3. Ответственность контроля полноты реализации рабочей программы возлагается на и.о. заместителя директора по УР.

5.4. Рабочая программа в составе Основной образовательной программы ОУ хранится у директора ОУ.

5.5. К рабочей программе имеют доступ учителя и администрация ОУ.

5.6. Копия рабочей программы находится у учителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о рабочей программе

Муниципальное казенное образовательное учреждение Северного района
Новосибирской области Витинская основная школа

СОГЛАСОВАНО

руководитель методического
объединения учителей-предметников

_____ С.М.Голдина

« ____ » _____

**Календарно - тематическое планирование
учебного предмета «Русский язык»
для начального общего образования**

Составитель: Иванова И.И.,
учитель начальных классов

2025

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1						
2						
3...						

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о рабочей программе

Муниципальное казенное образовательное учреждение Северного района
Новосибирской области Витинская основная школа

ПРИНЯТО

решением методического объединения
учителей-предметников
протокол № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО

и.о.зам. дир. по УР
_____ Г.С. Смелова
« ____ » _____

**Рабочая программа
учебного предмета «Русский язык»
для начального общего образования
(ID.....)**

Составитель: Иванова И.И.,
учитель начальных классов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о рабочей программе

Тематическое планирование учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1.					
1.1					
Итого по разделу					
Раздел 2.					
2.1...					
Итого по разделу....					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о рабочей программе

Тематическое планирование для курсов внеурочной деятельности

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Форма проведения занятия	ЭОР/ЦОР
1	Тема 1			
2...	Тема 2			

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о рабочей программе

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1						
2						
3...						

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о рабочей программе

Проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной
программы

Код проверяемого требования	Проверяемые предметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования
1	
1.1	
1.2...	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению о рабочей программе

Проверяемые элементы содержания

Код	Проверяемый элемент содержания
1	
1.1	
1.2...	