МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СЕВЕРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ВИТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

О создании Штаба воспитательной работы в 2026-2027 учебном году

31.08.2026 № 32

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», с целью координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2026 года.
2. Утвердить:
   2.1. Состав ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1);
   2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
3. Контроль над исполнением настоящего оставляю за собой

Директор Н.В. Филиппова

С приказом ознакомлен(а):

Филиппова Н.В,
Кулачкова Т.С,
Халюкова М.А,
Смелова Г.С,
Голдина С.М,

Приложение1 к
приказу № 32 от 31.08.2026

Состав штаба воспитательной работы
МКОУ Витинской ОШ на 2026-2027 учебный год

1. Филиппова Н.В, директор, председатель ШВР
2. Кулачкова Т.С, и.о.зам. директора по воспитательной работе, руководитель ШМО классных руководителей, секретарь ШВР.
3. Халюкова М.А, советник директора по воспитательной работе.
4. Смелова Г.С, педагог-психолог.
5. Голдина С.М, социальный педагог,
6. Семенова Полина, представитель ученического самоуправления
7. Волокитина М.С., представитель родительского комитета.

Приложение № 2 к приказу
№ 32 от 31.08.2026

«Утверждено»
Директор МКОУ Витинской ОШ
Филиппова Н.В.
Приказ № 32 от 31.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Штаб воспитательной работы (далее — Штаб) является коллегиальным совещательным органом, созданным для координации воспитательной деятельности в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Северного муниципального округа Новосибирской области Витинская основная школа (далее — Школа).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "06 образовании в Российской Федерации", Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года, Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3 Решения Штаба носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Цели:

-Координация воспитательной работы в Учреждении
-Обеспечение реализации государственной политики в области воспитания
-Создание условий для развития воспитательной системы Учреждения

2.2. Задачи:

-Координация деятельности классных руководителей и воспитателей
-Анализ эффективности воспитательной работы
-Внедрение инновационных форм и методов воспитания
-Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся

3. Состав и структура Штаба

3.1. В состав Штаба входят:

Директор школы (председатель Штаба)
Замдиректора по ВР (секретарь штаба)

Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Старший вожатый

Социальный педагог

Педагог-психолог

Руководитель методического объединения классных руководителей

Представитель родительского комитета

Представитель ученического самоуправления

3.2. Персональный состав Штаба утверждается приказом директора Учреждения в начале каждого учебного года.

4. Функции и обязанности членов Штаба

4.1. Советник директора по воспитательной работе:

Обеспечивает методическое сопровождение воспитательной деятельности

Организует работу по взаимодействию с детскими общественными объединениями

Координирует реализацию программы воспитания

Оказывает консультативную поддержку педагогическим работникам

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

Организует текущую работу Штаба

Координирует выполнение решений Штаба

Обеспечивает взаимодействие с администрацией Учреждения

4.3. Педагог-организатор:

Разрабатывает сценарии воспитательных мероприятий

Организует подготовку и проведение мероприятий

Координирует работу творческих объединений

5. Организация работы Штаба

5.1. Заседания Штаба проводятся не реже одного раза в месяц.

5.2. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя Штаба или по требованию не менее трети его членов,

5.3. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

5.4. Заседания Штаба оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

6. Взаимодействие с структурными подразделениями

6.1. Штаб взаимодействует:

С методическими объединениями учителей-предметников
С психолого-педагогической службой
С органами ученического самоуправления
С родительским комитетом
С социальными партнерами Учреждения

7. Документация и отчетность

7.1. Документация Штаба включает:

План работы на учебный год
Протоколы заседаний
Аналитические материалы

7.2. Отчет о работе Штаба представляется директору Учреждения в конце каждого учебного года,

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.